|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ПЛАН РАБОТЫ**

**школьной библиотеки**

**на 2018– 2019 учебный год**

План работы составлен на основе:

-Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г.),

- Федерального закона «О библиотечном деле» (от 29.12.1994 г., с изм. от 2.07.2013 г.),

- Федерального закона «Об противодействии экстремисткой деятельности» (ч. 3 ст.1, ст.3, ст.5, ст.13 от 25.07.2012 г.),

- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ч.1 ст.14 от 24.07. 1998 г.).

  Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования  и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

**Задачи школьной библиотеки**

1.Приобщение читателей к художественным тради­циям и внедрение новых форм культурно-досуговой деятельности.

2. Создание эффективно действующей системы ин­формирования пользователей библиотеки.

3. Пропаганда здорового образа жизни.

4.Проведение индивидуальной работы с читателем как основы формирования информационной культу­ры личности школьников.

5.Улучшение дифференцированного обслуживания пользователей библиотеки; организация книжного фонда с учетом изменения читательских интересов.

 6.Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользо­вателей.

**Направления деятельности библиотеки**

***1. Работа с учащимися:***

1. уроки культуры чтения;
2. библиографические уроки;
3. информационные и прочие обзоры литературы;
4. доклады о навыках работы с книгой;

***2.Поддержка общешкольных мероприятий:***

1. Пропаганда культуры мира и ненасилия в интере­сах детей.
2. День знаний.
3. Террору нет!
4. Праздник осени.
5. День учителя.
6. День пожилого человека.
7. День матери.
8. Новогодние праздники.
9. Конкурс литературно-художественного творчества и социальной рекламы «Нет вредным привычкам».
10. День защитника Отечества.
11. Международный женский день 8 Марта.
12. Майские праздники.
13. Последний звонок.

***3. Работа с учителями и родителями:***

1. выступления на заседаниях педсовета;
2. обзоры новинок художественной, научной, учеб­но-методической и учебной литературы;
3. отчеты о работе и планировании деятельности библиотеки;
4. информационные обзоры на заданные темы;
5. индивидуальная работа с педагогами.

***4. Оказание методической консультационной помо­щи педагогам, родителям, учащимся в получении ин­формации.***

***5. Создание условий обучающимся, учителям, родителям для чтения книг и периодических изданий.***

**Основные функции библиотеки**

* Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели школы.
* Информационная – представлять возможность получать и использовать современную информацию.
* Воспитательная – принимать участие в организации и проведении мероприятий, проводимых в школе и воспитывающих культурное, духовное, социальное самосознание учащихся.

**Формирование фонда:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  | **Содержание работы** | **Срок исполнения** |
| ***Работа с фондом учебной литературы*** |
| 1 | Диагностика обеспеченности обучающихсяучебниками и учебными пособиями на 2016 - 2017 учебный год. | Сентябрь - октябрь |
| 2 | Прием и выдача учебников обучающимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объеме согласно учебным программам.  |  Май – июнь, август – сентябрь |
| 3 | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников). | В течение года |
| 4 | Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ. | Октябрь – декабрь |
| 5 | Изучение и анализ использования учебного фонда. | В течение года |
| 6  | Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы  | В течение года |
| 7 | Расстановка новых изданий в фонде. | В течение года |
| 8 | Введение тетради выдачи учебников. | Май – июнь,август - сентябрь |
|  | ***Работа с фондом художественной литературы*** |  |
| 1 | Изучение состава фонда и анализ его использования. | Декабрь |
| 2  | Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений. | В течение года |
| 3 | Учет библиотечного фонда. | По графику инвентаризации |
| 4 | Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации. | По мере комплектования |
| 5 | Создание и ведение электронного каталога поступающей литературы.  | Постоянно |
| 6 | Выдача документов пользователям библиотеки  | Постоянно |
| 7 | Работа с фондом: * Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей) эстетика оформления;
* Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах;
* Проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год;
* Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.
 | Постоянно в течение года  |
| 8 | Работа по сохранности фонда:* Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности;
* Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке;
* Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива;
* Составление списков должников 2 раза в учебно году;
* Обеспечение требуемого режима, систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать санитарный день;
* Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
 | Постоянно в течение годаПостоянно в течение года1 раз в месяцДекабрь, майПостоянно в течение годаПостоянно в течение года |
| 9 |  Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу. | Январь - февраль |
|  | ***Комплектование фонда периодики*** |  |
| 1 | Оформление подписки на 2 полугодие 2016 года | Ноябрь |
| 2 | Оформление подписки на 1 полугодие 2017 года | Май |

**Справочно – библиографическая работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы**  | **Срок исполнения**  |
| 1 | Создание картотеки журнально – газетных статей на основе выписанной периодики за 2016-2017 учебный год. | В течение года |
| 2 | Ведение тетради учета библиографических справок. | Постоянно |
| 3 | Создание и ведение электронного каталога нетрадиционных носителей информации. | Октябрь - декабрь |
| 4 | Проведение библиотечно – библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы. | В течение года |
| 5 | Составление рекомендационных списков литературы, плана чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам, праздникам.  | По заявкам  |
| 6 | Обновление страницы библиотеки на сайте школы  | 1 раз в месяц |

**Работа с читателями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы**  | **Срок исполнения** |
| ***Индивидуальная работа*** |
| 1 | Обслуживание читателей: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей. | Постоянно |
| 2 | Рекомендательные беседы при выдаче книг.  | Постоянно |
| 3 | Беседы по прочитанным произведениям. | Постоянно |
| 4 | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку. | По мере поступления |
| 5 | Проведение анкетирования учащихся начальной и средней школы по теме «Твои любимые книги». | Январь – февраль |
| 6  | Изучение и анализ читательских формуляров. | В течение года |
|  | ***Работа с родителями*** |  |
| 1 | * Методическая помощь в проведении родительских собраний;
* Выступление на родительских собраниях. Пропаганда книг на родительских собраниях.
* Работа с родителями по комплектованию фонда библиотеки в рамках акции «Подарим библиотеке книжку».
* Проведение анкетирования с родителями по теме «Что и как читают наши дети?»
 | По плану школыПо плану школыМартЯнварь |
|  | ***Работа с педагогическим коллективом*** |  |
| 1 | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах. | На педсоветах |
| 2 | Консультационно-информационная работа с учителями – предметниками, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.  | Апрель |
| 3 | Оказание методической помощи к уроку.  | Постоянно |
| 4 | Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. | По требованию педагогов |
|  | ***Работа с учащимися*** |  |
| 1 | Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки. | Постоянно |
| 2 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщить классным руководителям).  | 1 раз в четверть |
| 3 | Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг, разъяснение ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.  | Постоянно |
| 4 | Рекомендация художественной литературы и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.  | Постоянно |
| 6 |  Проведение школьный конкурс «Самый читающий класс», «Самый читающий ученик» среди учащихся начальной и средней школы. | Октябрь -март  |

**Массовая работа**

***Выставочная деятельность:***

**Цель**: - Раскрытие фонда, пропаганда чтения.

 - Воспитание интереса к предмету через литературу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки исполнения**  |
| 1 | Традиционные выставки: * «Парад любимых книг»;
* «Книга – лучший друг»:
* «Мир твоих увлечений»;
* «Книги – юбиляры».
 | В течение года |
| 2 | Ежемесячные выставки к юбилейным датам русских писателей. | В течение года |
| 3 | Плановые ежегодные выставки:* «Помнит сердце, не забудет никогда»
* «В помощь абитуриенту…»
 | Ноябрь – май |
| 4 | Выставки в помощь учебному процессу: * Выставки учебных изданий по предметным неделям.
 | По предметным неделям |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  | **Наименование мероприятия**  | **Сроки исполнения**  |
|  | Конкурс фотографий «Природа глазами детей» (1- 11 класс). | Сентябрь |
| Книжная выставка «Душа родилась крылатой»:ко дню рождения  **М. Цветаевой.** | Сентябрь |
| Книжная выставка «Самое дорогое у человека – это жизнь…: **Н.А. Островского.** | Сентябрь |
| Н.А.Островского «Как закалялась сталь» (1934). | Сентябрь |
| Выставка «Терроризм в Дагестане» | Сентябрь |
| 2 | «Как прекрасен мир родной природы» - выставка книг, посвященных животным и растениям. | Октябрь |
| 2 | «Край, в котором мы живем!» - книжная выставка, посвященная Дню РеспубликиДагестан  | Октябрь |
| Викторина «Мой Дагестан» (1 – 4 класс). | Октябрь |
| Книжная выставка 200 лет **со дня рождения М.Ю. Лермонтова.** | Октябрь(15) |
| Классный час «Родной Башкортостан» (5 класс). | Октябрь |
| Книжная выставка «Птиц выпуская из своей груди»: 95 лет со дня рождения М. Карима. | Октябрь(20) |
| 160 лет со времени выхода повести И.С. Тургенева «Муму» (1854). | Октябрь |
| «Детская страничка о родном крае» - выпуск журнала «Веселый карандаш». | Октябрь |
| 3 | «Во славу Отечества» - книжная выставка (День народного единства). | Ноябрь  |
| 105 лет со дня рождения русского писателя В.Ф. Авдеева. | Ноябрь (24) |
| Викторина «Книга нам откроет дверь в мир растений и зверей» (1-4 класс). | Ноябрь |
| 60 лет — Н.Н. Носов «Приключения Незнайки и его друзей» (1954). | Ноябрь |
| 65 лет - со времени издания сборника «Стихи детям» А. Барто | Ноябрь |
| «Лучше всех на свете – мамочка моя» - выпуск журнала «Веселый карандаш».(1-6 класс) | Ноябрь |
| 4 | «Пусть всегда будет завтра» - книжная выставка к Всемирному Дню борьбы со СПИДом. | Декабрь |
| «Я – гражданин России» - книжная выставка. | Декабрь |
| 4 | «Мы встречаем Новый год!» - выпуск журнала «Веселый карандаш». | Декабрь |
| Викторина «Под небом голубым» (1 - 4класс). | Декабрь |
| 5 | Книжная выставка: «С природой одною Он жизнью дышал»: 95 лет со дня рождения Н.И. Сладкова. | Январь (5) |
| Книжная выставка «Куда влечет свободный ум?»: 220 лет со дня рождения А.С. Грибоедова. | Январь (15) |
| «Правила движения - достойны уважения!» - книжная выставка. | Январь |
| Анкетирование «Что и как читают наши дети?» (1-8 класс). | Январь |
| Викторина «В гостях у Светофорчика» (1- 4 класс). | Январь |
| «О правилах движения всем без исключения!» - выставка рисунков (1-8 класс). | Январь |
| Книжная выставка: «Прекрасный мир удивительного человека»: 155 лет со дня рождения А. П. Чехова. | Январь (29) |
| 6 | «Добрый мир чудесных сказок» - книжная выставка. | Февраль |
| Книжная выставка «Его творчество – правда жизни»: 125 лет со дня рождения Б.Л. Пастернака. | Февраль (15) |
| Викторина «Волшебные сказки» (1-4 класс). | Февраль |
| Анкетирование «Твои любимые книги» (1—11 класс). | Февраль |
| «Защитники Отечества» - книжная выставка, посвященная Дню Защитника Отечества. | Февраль |
| 7 | Книжная выставка «Волшебный мир бессмертной сказки»: 200 лет со дня рождения П.П. Ершова. | Март(6) |
| «Самая прекрасная из женщин» - книжная выставка, посвященная Дню 8 марта. | Март |
| Акция «Подари книгу библиотеке» (1-11 класс). | Март |
| «Весна идет – весне дорогу!» - выпуск журнала «Веселый карандаш». (1-4 класс) | Март |
| Викторина «Экологическая азбука» (1-4 класс). | Март |
| «Дайте планете шанс» - книжная выставка. | Март |
| 8 | Книжная выставка «Великий сказочник»:210 лет со дня рождения Х.К. Андерсена. | Апрель (2) |
| «Дорога в космос» - книжная выставка. | Апрель |
| «Он был первым...». День космонавтики. Беседы.(1 – 4 класс) | Апрель |
| Конкурс «Самый читающий класс» (1-11 класс). | Апрель |
| «День космонавтики» - конкурс рисунков (1- 8 класс). | Апрель |
| 9 | Книжная выставка: 110 лет со дня рождения М.А. Шолохова. | Май |
| «Мы пришли к тебе, Победа! – выставка книг. | Май |
| Путешествие в страну вежливости» - презентация - беседа. (1- 4 класс) | Май |
| 75 лет – «Тихий Дон» М.А.Шолохова (1940) | Май |
| «Здравствуй, лето! - выпуск журнала «Веселый карандаш» (1-4 класс) | Май |