#### Требования к ведению классного журнала

1. Все записи в журнале делаются ручкой одного цвета (лучше синей шариковой).

2. Названия предметов записываются с маленькой буквы.

3. Фамилия, имя, отчество учителя записываются полностью.

4. Записи делаются четко и аккуратно (исключая карандаш, а также прочерки).

5. На левой стороне журнала ставится дата урока, записывается название месяца. Если уроки сдвоены, то дата ставится дважды.

6. На правой стороне записываются число и тема урока. При проведении сдвоенных уроков темы каждого урока записываются отдельно. Прочерки, обозначающие повтор, запрещены.

7. Учитель проверяет и оценивает знания учащихся, своевременно выставляя оценки в журнале, обязательно отмечает отсутствующих на уроке буквой **н**.

8. Оценки за четверть, триместр, полугодие выставляются после последнего урока (без пропуска ячеек).

9. Итоговые оценки (четвертные, триместровые, полугодовые) должны быть объективными и обоснованными. У ученика должно быть не менее трех оценок (если недельная нагрузка по предмету – два часа) и более трех (если недельная нагрузка – три, четыре и более часов) с обязательным учетом качества знаний по письменным, лабораторным и практическим работам, тестированию. *Итоговая оценка – это не среднее арифметическое из всех оценок. Она выставляется по* ***фактическому*** *уровню знаний учащихся на конец триместра и полугодия.*

10. Не рекомендуется спрашивать ученика, пропустившего три и более уроков, в первый день присутствия на занятии, тем более выставлять неудовлетворительную оценку.

11. Особая отметка делается не только о теме практической или лабораторной работы, но и выставляется ее номер.

12. В графе «Домашнее задание» записываются содержание задания, страницы, номера упражнений с отражением специфики организации домашней работы (повторить, составить план, таблицу и т.д.)

*При изучении ряда учебных дисциплин домашние задания носят творческий характер (написание рефератов, докладов, составление чертежей, рисунков и т.д.).*

*Тогда в графе «Домашнее задание» пишется:* ***«Творческие задания» –*** *и указывается его характер.*

*При изучении курса* ***«Физическая культура»*** *в графе «Домашнее задание» можно записать:* ***«Индивидуальные задания»****.*

*Если учитель работает по технологии, предусматривающей обучение без домашнего задания, то можно записать: или* ***«Без домашних заданий»****, или* ***«Индивидуальные задания»****.*

13. При записи тем «Повторение», «Решение задач» и т.д. обязательно указывается конкретная тема.

В случае ошибки при выставлении оценки, надо зачеркнуть неправильную оценку и в соседней клетке поставить правильную. При этом внизу страницы делается следующая запись:

Петрова К. – оценка за I полугодие – 4 (хорошо) (*подпись, печать*).

Иванов П. – оценка за 5.12. – 5 (отлично) (*подпись, печать*).

#### Ведение журнала классным руководителем

1. Учет пропусков занятий учащимися ведется классным руководителем ежедневно, а итоговые пропуски подсчитываются сразу же по окончании четверти, семестра, триместра и т.д.

2. Страницы «Факультативы» и «Кружки» заполняются в начале каждого семестра.

3. Четвертные, триместровые, полугодовые оценки выставляются на страницу «Итоговые оценки» на второй день после окончания четверти, триместра, полугодия.

4. По окончании учебного года классный руководитель против фамилии каждого ученика делает запись:

«Решением педагогического совета № \_\_\_ от \_\_\_ (дата) переведен в \_\_\_ класс». Классный руководитель готовит журнал к итоговой четверти, триместровой, полугодовой и годовой проверке администрацией.